

Guatemala, 31 de Octubre de 2017  
**Informe 01-2017**

Señor  
**Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Mensual de actividades correspondiente al periodo del 02 al 31 de octubre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número **2888-2017**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **825-2017**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000156.

**Actividades Realizadas:**

- 1) Apoyar en la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Apoyar en la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal en el control y registro del banco de datos.
- 4) Apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Brindar Apoyo en el control de practicantes que realizan prácticas supervisadas en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.
- 6) Otras actividades afines.

### Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró la revisión y análisis de expedientes que ingresen al Departamento de Admisión de Personal.
- 2) Se obtuvo la programación de entrevistas y evaluaciones a los candidatos que aplican a distintos puestos dentro de la institución.
- 3) Se logró el control y registro del banco de datos en el Departamento de Admisión de Personal.
- 4) Se logró apoyar al Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos en la verificación de referencias laborales y personales como herramienta básica para el proceso de selección.
- 5) Se obtuvo el control de registro de finalización de practicantes que realizan prácticas supervisadas en el mes de octubre en las diferentes Direcciones del Despacho Superior.



---

SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS



---

Licda. Mayra Veneris Aspúac Aspúac  
Jefe del Departamento de Admisión de Personal  
Vo. Bo.  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Cultura y Deportes